

## ОБЯВА

### НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“-ХАРМАНЛИ

за провеждане на конкурс за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности

На основание чл.6 от Наредба№27 на ОбС -Харманли за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градина на територията на община Харманли, приета с Решение №571 – Протокол №41/31.10.2018г. на ОбС – Харманли и Протокол №2/11.11.2018г. от заседание на ПС, ДГ“Детски свят“ обявява процедура за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности, както следва:

1. английски език
2. народни танци
3. модерен балет
4. логопед

#### **1.Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) Оферти:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **2.Критерии за оценка на офертите:**

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър - 5 т.
- б) за степен магистър - 10 т.
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;
- б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;
- в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 4 т.;
- дете с един починал родител - 3 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 3 т.;

### **3. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на служител от общинска администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на общината и се поставя на видно място в сградите на общината и детската градина.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

4. Необходимите документи за участие в откритата процедура за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности, сложени в запечатан плик, се подават в срок от **14.11.2018г.** до **20.11.2018г.** в дирекцията на ДГ“Детски свят“ - Харманли, ул. „Съборна“ № 2

5. Конкурсът ще се проведе в срок от **21.11.2018г.** до **03.12.2018г.** в сградата на ДГ“Детски свят“.