

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“, ГР. ХАРМАНЛИ, ОБЛ. ХАСКОВО  
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373 8 4104, email: [detski\\_sviat1977@abv.bg](mailto:detski_sviat1977@abv.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ:

Ваня Димитрова

Директор на ДГ „Детски свят“



## ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Програмата е приета с Протокол №1/13.09.2021 г

## I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ „Детски свят“, град Харманли са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка.

*В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от задължителна предучилищна подготовка:*

- Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- осигуряване на позитивна образователна среда;
- мотивиране на децата за участие в образователния - процес чрез включването им в допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия;
- консултации с учителите и директора;
- партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ „Детски свят“, напуснали деца от задължителна предучилищна подготовка има в случай, че родителите трайно пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от предучилищна група (5 и 6 годишни) се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

Настоящата програма е разписана на база Стратегията за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2020-2024);

## II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. **Законосъобразност** - съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. **Кохерентност** - взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Приемственост** - осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
4. **Своевременност** — осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.

**5. Отчетност, мониторинг и контрол** - постигане на по-висока степен на ефективност.

### **III. ЦЕЛИ**

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на задължителна предучилищна подготовка с оглед ограничаване на последиците от тях.
4. Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Детски свят“.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- превенция, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждеременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- интервенция, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахы на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

### **IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ**

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата от ПГ от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата от ПГ в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;
3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуинституционална платформа "Посещаемо и безопасно училище".
4. Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
5. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

### **V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ**

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.

2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.

## VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Обхват на децата за задължителна подготовка	<p>Обход на децата от екипа за обхват и задържане</p> <p>Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН - ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители.</p>	Брой обходени и записани нови деца

<p>Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.</p>	<p>1.Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение и спазване на етичен кодекс.</p> <p>2.Проследяване на постиженията на децата и подкрепа, с цел подпомагане на личностното им развитие.</p> <p>3.Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения.</p> <p>4.Проверка на дневниците във връзка с отсъствията.</p> <p>5.Своевременно информиране на родителите за броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на децата от учителите на групата.</p> <p>Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.</p>	<p>- приети правила за поведение в детските групи; Наличие на жалби и похвали.</p> <p>- контролната дейност на директора и констативните протоколи;</p> <p>-описание в дневник и портфолио на детето;</p> <p>- становище от психолог и логопед;</p> <p>- протоколи от проверки;</p> <p>-директор;</p> <p>- популяризиране на работата на детската градина и акцентиране на полезността от предучилищно образование; Подкрепа за родители на деца в риск: разговори родител-родител с цел осъзнаване на образованието, като ценност; благотворителни акции.</p>
---	---	--

<p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор с родителя за отсъствията;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Водене на отчетност на отсъствията на децата - извинени с документи и неизвинени;</li> <li>• Ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата;</li> <li>• Информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време.</li> </ul> <p>2. Действия от директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО;</li> <li>• Писмо до ДСП от директора за подпомагане на детето в натура от семейните помощи /заплащане на такси, учебни материали/.</li> <li>• Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия за налагане на административни наказания на родителя.</li> </ul>	<p>-Намаляване на броя на неизвинените отсъствия;</p> <p>-Предотвратяване на напускането на детската градина;</p>
---	--	---



<p>Повишаване качеството на образованието</p>	<p>1, Консултации на родителите с учителите за набелязване на мерки, при проблеми в усвояване на учебния материал; индивидуална работа с децата. 2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск.</p>	<p>-Брой проведени консултации; - удовлетвореност от обучението; -брой участници</p>
<p>Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности</p>	<p>Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.</p>	<p>-констатации от мониторинга; -наличие или липса на междуетнически конфликти</p>
<p>Достъп до качествено образование за децата със СОП</p>	<p>1. Изграждане на система за работа с деца със СОП 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.</p>	<p>-наличие на квалифициран персонал; -наличие на достъпна и подкрепяща среда.</p>
<p>Повишаване участието и ангажираността на родителите</p>	<p>1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2.Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3.Провеждане на открити дни за родителите.</p>	<p>-активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; -брой проведени срещи и ефективност от тях; - измерва се чрез промяната в ситуацията на детето.</p>

Подкрепа за развитието на децата в риск	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуална работа</li> <li>2. Партниране с другите институции имащи връзка с ДГ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО;</li> <li>- ефективност от съвместната дейност, брой срещи.</li> </ul>
Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители - дарителски акции.</li> <li>2. Преодоляване от детето на еднократни социални обстоятелства.</li> <li>3. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца;</li> <li>4. Безплатно ползване - на театър.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- брой деца на които им е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини;</li> </ul>
Развитие на занимания по интереси	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации.</li> <li>2. Активно участие в инициативи на детската градина.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на децата;</li> <li>- представителни изяви;</li> <li>- проявен интерес към проектите;</li> <li>- подпомагане на дейностите от учителската колегия.</li> </ul>