



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“  
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО  
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:  
[info-2603013@edu.mon.bg](mailto:info-2603013@edu.mon.bg)

---

X 

---

Петя Йорданова

Утвърждавам: Подписано от: PETYA GEORGIEVA YORDANOVA

Директор.....

Петя Йорданова

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

## **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

Анализът на направеното през изтеклата учебна година показва, че повечето от планираните задачи са изпълнени. Основните цели са реализирани успешно на този етап. Цялостната дейност бе затруднена поради боледуване на децата от варицела, скарлатина и др. вирусни заболявания.

В детското заведение има осигурени подходящи условия и позитивна среда за дистанционна работа, които не се наложи да използваме.

През изтеклата година детска градина „Детски свят“ за поредна учебна година работи успешно по проекти и национални програми: Проект № BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ с 4 групи; НП „Хубаво е в детската градина“ – STEAM иновативни практики за запознаване с местни занаяти ; заявили сме спортни уреди и принадлежности по ПМС №129 за младежта и спорта. Не на последно място и през тази учебна година ще работим по НП „Хубаво е в детската градина“, дейностите по проекта тази година имат за цел да формират у децата навици свързани със здравословен начин на живот.

Осигуряваме благоприятна за развитието и възпитанието на децата среда, която отговаря на съвременните изисквания и на поставените цели. Създадохме максимално добри условия за работа с родители. Изградените кътове за игра спомагат за по-лесна адаптация на 2-3 годишните деца.

### **Силни страни, постижения и резултати:**

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- Обогатена материална база - за обучение и игра
- Мотивиран педагогически екип и много добра екипна работа и приемственост между групите
- Задълбочена квалификационна дейност по посока основния тематичен проблем в детското заведение
- Съвременни форми на взаимодействие с родителите, с обновено съдържание и идеи
- Много добра адаптация и социализация на децата
- Високо ниво на развитие на децата и качествена подготовка и готовност за училище
- Много добра хигиена, ред и естетика в помещенията

### **Слаби страни, трудности и проблеми**

- Ниска пълняемост на групите, свързана с демографския спад в града и страховете на родителите от инфекциозни болести
- Забавяне в представянето от родителите на уважителен документ за извинение на отсъствията
- Липсата на физкултурен салон е сериозен недостатък за развитието на двигателната активност на децата

Детската градина е готова да стартира новата учебна година. Списъчният състав на децата е утвърден.

Учебните помагала за всички групи са доставени.

Предстои изпълнението на Проект за подобряване на енергийната ефективност, който включва и подмяна на котела за отопление.

В кадрово отношение детското заведение е обезпечено с квалифициран педагогически и непедagogически персонал. Щатовете са попълнени с изключение на половин щат учител по музика.

Документацията на детската градина за новата учебна година е актуализирана.

### **АНАЛИЗ НА СЪСТАВА на ДГ „Детски свят” за учебната 2023/2024 г.**

Днес в ДГ "Детски свят", високо квалифицирани детски учители с творчески дух и професионализъм се грижат за децата, разпределени в седем групи. Екипът на ДГ "Детски свят", който се състои от 32 служители, работи с много обич и всеотдайност за:

- хармоничното развитие на детската личност;
- изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно дете;
- изграждане на обща култура и ценностна система;
- стимулиране творчеството, изявиите и социалния опит на детето;
- единен възпитателен процес и активно взаимодействие между родители и учители,
- общественост и социални институции.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Да създадем подходяща среда и условия в детската градина за ранно детско развитие, стимулиране на познавателната активност, желание и готовност за учене, внедряване на съвременни методи и средства в образователното взаимодействие, както и в комуникацията с родителите.

### **ПОДЦЕЛИ:**

Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения, емоционална грамотност, отношения за успешно социализиране и по-нататъшно обучение в училище

1. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
2. Развитие на индивидуалния творчески потенциал
3. Утвърждаване на съвременните образователни тенденции в предучилищното образование.

## **ЗАДАЧИ**

1. Привеждане цялостната дейност в детската градина съобразно новите нормативни и поднормативни актове с акцент върху новостите и промените в образователната система
2. Повишаване качеството на работа в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и управлението на дейностите и чрез повишаване дигиталната компетентост на педагогическите специалисти.
3. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им .
4. Работещо партньорство и добра координация с общинската администрация, областната администрация, регионално управление на образованието (РУО), местната общественост и други институции за успешното осъществяване на образователната политика.
5. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване
6. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство (работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др.).
7. Привличане на родителите за подпомагане образователно - възпитателния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.

## **Приоритети:**

1. Оптимизиране качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти.
2. Продължаване на работата за превръщане на детската градина в привлекателен център за социализация, игра, развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на развиваща материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното, емоционалното, индивидуално развитие на всяко дете,

## **Дейностите и целите в работата на ДГ "Детски свят" за учебната 2024/2025 год. ще бъдат обвързани с:**

- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Национална стратегия за учене през целия живот
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците с майчин език, различен от български
- Стратегията за развитие на ДГ "Детски свят" 2023-2028год. и установените потребности в детската градина.
- Програмна система за развитие на ДГ „Детски свят“ ( като част от Стратегията )
- Годишен план за дейностите в ДГ

- Указанията на МОН за учебната 2024/2025 г.

## РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

### 1. Педагогически персонал: 15

- Директор – 1
- Учители –14
- В т. ч. – висше – магистър – 7
- Бакалавър – 8
- Професионален бакалавър – 1
- Със средно образование 0
  - с Трета ПКС - 8
  - с Четвърта ПКС – 4
  - с Пета ПКС – 2

### 2. Непедагогически персонал – 17

#### ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП

- ❖ I – Стефка Михайлова; Галина Узунова
- ❖ I А – Валентина Георгиева; Димка Имандиева
- ❖ II – Диана Димитрова; Петя Йорданова (Александра Петрова)
- ❖ III – Татяна Налбантова; Станислава Станчева
- ❖ IV – Роксана Ангелова; Мария Стоева
- ❖ ДГ А – Мария Димитрова; Саня Янакиева
- ❖ ДГ Б – Златка Димова; Ивелина Банкова

### Дейности за реализиране на целта и задачите през учебната година

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Изпълнение на плана за 2024/2025 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	постоянен	Екипът на детската градина
2.	Повишаване на обхвата на децата – мерки: <ul style="list-style-type: none"><li>- Контакти с родителите</li><li>- Включване на семействата в инициативи на детската</li></ul>	постоянен	Екипът на детската градина

	градина и съдействие от Община Харманли, РД „Социално подпомагане, РУ на полицията - Харманли		
2.	Изпълнение на плана за 2020-2024 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри:	постоянен	Екипът на детската градина
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в и организация на квалификационни форми от регионално и национално ниво</li> <li>- Провеждане на тренинги</li> <li>- Изграждане на мини проекти в ДГ и популяризирането им.</li> </ul>	постоянен	Екипът на детската градина
3.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	постоянен	Екипът на детската градина
3.1.	Участие в НП „Хубаво е в детската градина”, Проект „Силен старт“, Младежки дейности на Община Харманли, ПМС №129 за младежта и спорта, Проект „Училищен плод и мляко“	постоянен	Директор Учители, работещи по програмите
4.	Разработване на програми и стратегии за развитие, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания	постоянен	екипите
4.1.	Включване на децата с логопедични проблеми в активно обучение от логопед	постоянен	Директор
5.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	постоянен	Директор
5.1.	Провеждане на срещи с родителите и разясняване на учебната програма, методи и средства - „Ден на родителя „ – родителят като учител	Септември, март и май  Постоянен Април, май	Екипът на детската градина  Екипът на детската градина
6.	Работа върху организационната култура и документация	постоянен	Директор
	Посещение на РСПБЗН – Харманли	Септември	Учители IV гр.

	- Първи учебен ден	Септември	Учители IV гр.
	Презентация по повод инициативата на ROADPOL - Дни на безопасността на пътя	Септември	Учители IV гр
	Кампания „Споделено пространство за всички“ по повод Европейската седмица на мобилността - организиране на състезателни игри в парк „Димана Данева”, свързани с развитие на волята, издръжливостта, ловкостта и бързината на децата;	Септември	Учители по групи.
	Информативен ден с родителите на тема: „Спортувай редовно, храни се здравословно!”;	Септември	Учители IV гр
	Европейски ден на спорта/Бъди активен: спортно-подготвителни игри в парк „Димана Данева” и среща със спортистите Стела Гешева и Божидар Саръбоюков .	Септември	Учители по групи.
	Отбелязване Деня на усмивката	Септември	Учители ДГ а
	„Есенна магия” - видеоклип	Септември	Учители III гр.
	„Вкусни кестенчета “-приготвяне на сладки от децата	септември	Учители III гр.
	Срещи и консултации с родители на новопостъпили деца.	септември	Учителите по групи
	Почистване и подготвяне на оградата за боядисване с участието на родители /проект „Ние и нашето утре“/.	септември	Учители I група
	Подмяна на пясъка в пясъчниците с помощта на родителите./проект/	Октомври	Учители I група
	Грундиране и боядисване на оградата с фасадна боя с помощта на родители и част от персонала на детската градина./проект “Младежки дейности“/	Октомври	Учители I група
	“Най -добър малък кулинар “- здравословни сандвичи- състезание	Октомври	Учители III гр.

„Вълшебните цветове на есента “- пано от децата и родителите	Октомври	III Учители III гр.
„Есенни вълшебства” – видео по НП Хубаво е в детската градина	Октомври	Учители ДГ а
Международен ден на възрастните хора - поздрав към Пенсионерски клуб на пети квартал;	Октомври	Учители IV гр.
Посещение на Исторически музей, гр. Харманли;	Октомври	Учители IV гр.
Поход до парк „Димана Данева”, събиране на листа за хербарий; изработване на хербарий;	Октомври	Учители IV гр.
Есенна работилница	Ноември	Учители ДГ а
Ганцов ден	Ноември	Учители ДГ а
Подготовка и подреждане на кът в групата на тема: „Богатствата на есента“.	Ноември	Учители I група
Финализиране и отчитане на проект „Ние и нашето утре“.	Ноември	Учители I група
Заснемане на фотосесия на децата в есения кът.	Ноември	Учители I група
Есенна кулинарна работилница- приготвяне на печена тиква с дюли, мед и сушени плодове.	Ноември	Учители I група
„Туршиите на мама и баба“- приготвяне на зимнина от сезонни зеленчуци.	Ноември	Учители I група
Поздрав по повод Деня на народните будители;	Ноември	Учители IV гр.
Участие във викторина в Културен център, гр. Харманли по повод Деня на народните будители;	Ноември	Учители IV гр.
Ден на четенето „Иновациите идват с четене“	Ноември	Учители IV гр., II група
Поздрав/изработване на картичка за Деня на християнското семейство.	Ноември	Учители IV гр.





Отбелязване световния ден на прегръдката.	Януари	Учители I група
Засаждане на семена и билки в мини оранжерия;	Февруари	Учители IV гр.
Празнуваме деня на пчеларя заедно със сем. Тръндови производители на мед.	Февруари	Учители I група
Кулинарна работилница- Да си направим меденки!	Февруари	Учители I група
Свети Валентин – изработване на валентинки.	Февруари	Учители I група
Изработване на мартеници за мартенското дърво.	Февруари	Учители по групи
Мартенска работилница с родители	Февруари	Учители II група
Баба Марта е при нас	Март	Всички групи
Поздрав по повод 3-ти март	Март	Учители IV гр.
Запознаване с ползата и начина на приготвяне на зелените листни зеленчуци – салата, смути;	Март	Учители IV гр.
Декориране на керамични съдове в зелената занималня на детската градина;	Март	Учители IV гр.
„Денят на мама“	Март	Учители по групи
Да засеем първите пролетни цветя /оформяне пространството на терасата и последваща грижа за тях/.	Март	Учители I група
Посрещане на Първа пролет- пускане на хвърчила при подходящо време.	Март	Учители I група
Световен ден на поезията- среща с автори на детски книжки.	Март	Учители I група
Отбелязване на деня на водата. Експерименти с вода.	Март	Учители I група
„Защо е нужна водата”- отбелязваме Деня на водата	Април	Учители III гр., ДГ а
Засаждане на дървета в двора на детската градина;	Април	Учителите по групи

Лазаруване в храм „Свети Атанасий”;	Април	Учители IV гр.
Поход до парк „Димана Данева”, издирване на лечебни растения и събиране на образци;	Април	Учителите по групи
Открита ситуация по БДП	Април	Учителите по групи
Преиграване на ситуация по евакуация на децата и персонала	Април	Учителите по групи
„Да пазим нашия дом -Земята “ - театър от децата за децата	Април	Учители III гр.
Световен ден на здравеопазването-среща с педиатър, медицинска сестра, зъболекар.	Април	Учители I група
Пролетни празници- Цветница, Великден- плетене на венци от върбови клонки, украсяване на занималнята и площадката за игра, боядисване на яйца, приготвяне на курабийки в кулинарната работилница.	Април	Учители по групи
Отбелязване на Деня на Земята. Разходка сред природата заедно с родителите.	Април	Учители I група
Ден на труда – „Който не работи не трябва да яде“/драматизация на приказката/.	Май	Учители I група
Отбелязване на Националния ден на спорта /спортен празник/.	Май	Учители I група
Отбелязване деня на хлебопроизводителите, сладкарите и цветарите./	Май	Учители I група
Организиране и провеждане на спортен празник с участието на родителите;	Май	Учители IV гр.

	Организиране и провеждане на кулинарен конкурс „Семейство готвачи“;	Май	Учители IV гр.
	Изложба на хербарии, рисунки, апликации;	Май	Учители IV гр.
	Тържество по повод завършването на учебната година.	май	IV гр. III гр. ДГ Б
7	Взаимодействие с факторите на социалната среда  - Ежедневни срещи и разговори с родителите по	Постоянен	Екипът на детската градина
	проблемите на възпитанието и образованието  - Тренинг срещи  - Ден на отворените врати  - Празници и развлечения	Ноември, март  Всяка последна сряда на месеца  Постоянен	Екипът на детската градина  Екипът на детската градина
8	Работа с организации		
	- Съвместни дейности с БЧК, БМЧК, квартални клубове и ДСЖ	Постоянен	Директор

## МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
-----------------------	--	-------------------------------------

<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1. Избор на секретар на ПС.</p> <p>2. Утвърждаване на програмната система, чрез която ще се осъществяват ДОС, годишното разпределение, организацията на деня.</p> <p>3. Определяне на педагогическите екипи.</p> <p>4. Определяне на видовете допълнителни дейности по Наредба № 27 на Об С Харманли</p> <p>5. Текущи</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p style="text-align: center;"><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина.</p> <p>2. Приемане план за тематичната проверка и плана за БАК.</p> <p>3. Приемане план за празници и развлечения в детското заведение.</p> <p>4. Приемане на вътрешни правила за работа с лицата, подаващи сигнали</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Капацитет на групите.</p> <p>2. Правилно водене на документацията.</p> <p>3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 09.2022 г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p>2. Уточняване списъчния състав по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Провеждане на събрание на Обществения съвет</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>2. Провеждане на Общо събрание на настоятелството.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Председателят на УС</p> <p>3 Провеждане на родителски срещи и запознаване с правилника за дейността на ДГ, учебния план, избиране на род. актив.</p> <p style="text-align: right;">Отг.:учителите на групи</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен</p> <p>2. Оформяне на здравната документация по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. сестр Срок: 16.09.2025 г.</p>	<p>1. Изготвяне на Образец №2.</p> <p>2. Утвърждаване правилника за БУВОТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p>3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p>4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p> <p>5. Водене на сайт на детската градина.</p> <p>6. Извършване на инструктаж по ОТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Неделин Белчев</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1. Запознаване и приемане на СФУК, Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>2. Избор на група по условията на труд.</p> <p>3. Преподписване на длъжностни характеристики.</p> <p>4. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът</p>
---	---	---

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация с ПЕ</b>  1. Работа по промените в нормативната уредба.  Отг.: Директорът</p> <p>2. Обучение по новите нормативни документи.  Отг.: Директор</p> <p><b>Педагогически контрол</b>  1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, портфолиа на децата и на учителите.  Отг.: Директорът</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи.  Отг.: Директорът</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.  Отг.: учителите по групи  Срок:постоянен.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документирани.  Отг.: учителите по групи</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>  1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.  Отг.: Учителите на групи</p> <p><b>Работа с родителите</b>  1. Оформяне на родителските кътове по входове.  Отг.: Учителите на групи</p> <p>2. Обогатяване на базата по групи.  Отг.: Учителите на групи и настоятелството</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.  Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.  Отг.: Мед. сестра и Директорът  Срок: постоянен</p>	<p>1. Приемане на план за работа при зимни условия.  Отг.: огняр и Директорът</p> <p>2. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му.  Отг.:домакин,мед.сестра  Срок: постоянен</p> <p>4. Проверка спазване на работното време на служителите.  Отг.: Директорът  Срок: постоянен</p> <p>5. Инвентаризация на ДМА.  Отг.:домакин</p> <p>6. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДОС.  Отг.: Директорът</p>

## Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Обсъждане и вземане на решения относно: – приемане на мерки за работа със семейството – на равнище групи и равнище ДГ; –обновяване на материалната среда– оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на правила, послания, календар, дневник и т.н. Отг.: Директорът и учителите на групи Срок: целия месец</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Директорът</p> <p><b>Педагогически съвет:</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ПС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. Отг.: Директорът</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директорът Срок: постоянен</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Празнуване Деня на народните будители и Деня на християнското семейство. Отг.: Учителите на групи и Музикалният ръководител</p> <p>2. Участие на родители по време на планирани ситуации. Отг.: Учителите на групи</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен.</p>	<p>1. Проверка на документацията на домакина и огняра. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за консумативи. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>4. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК</p>

<b>Декември</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текуща проверка по планиране на образователното съдържание в дневника на групата</p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: педагогическия екип</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: домакин</p>
<p>1. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; 2. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник  Отг.: Директорът Срок: текущ</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директорът Срок: текущ  2. Проверка на хигиената при хранене. Отг. Мед. сестра  Срок:текущ  <b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на тренинги по групи . Отг.: Директорът  2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи и участие в конкурси и лаборатории Отг.: Учителите на групи Срок: текущ</p>	<p>2. Проверка на складови помещения Отг.: Директорът  3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др. Отг.: ПКДБАК Срок: текущ  4. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ  5. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. персонал Срок: текущ  6. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът</p>



<b>Януари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификация</b> 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Мед. сестра</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директорът</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директорът</p>	<p>1. Контрол по дейностите извън ДОС. Отг.: Директорът</p>
<p>1. Текущ контрол на средата – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения. Отг.: Директорът</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: Вируси и профилактика. Отг.: Мед. сестра</p>	<p>3. Текущ контрол на домакина. Отг.: Директорът</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директорът и Мед. сестра</p> <p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът</p> <p>6. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът</p>

<b>Февруари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директорът</p> <p><b>Квалификация на ПЕ</b> 1. Провеждане на обучение по тема, избрана от ПЕ на групите. Отг.: ПЕ от всяка</p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, тържествата за мама. Отг.: ПЕ, Муз. ръководител</p> <p>2. Провеждане на празник на белите зъбки. Отг.: ПЕ</p>	<p>1. Проверка на хигиената на складовите помещения. Отг.: Директорът, и Мед. сестра</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок:..постоянен</p>
<p>2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Директорът</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с деца със СОП. Отг.: учителите по групи директор</p> <p>3. Квалификация на пом.-възпитателите за работа с деца със СОП. Отг.: Гл. учител</p>	<p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Участие в лекция на тема: „Храним ли се здравословно?“ Отг.: Мед. сестра</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама.</p>	<p>3. Проверка на документацията Отг.: Директорът, Мед. сестра</p>

<b>Март</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия . Отг.: Директорът</p> <p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на лекция на тема: „Емоционална грамотност”. Отг.: Директорът</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; Отг.: педагогическия екип</p> <p>– <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие; Отг.: Учителите на III и IV гр. Срок: 01.03.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директорът</p> <p>2. Озеленяване на двора. Поддържане на цветните лехи. Отг.: Работник поддръжка сгради</p>
<p>2. Извършване на текуща проверка по направления Отг.: Директорът</p>	<p><b>Работа с родители</b> 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Отг.: Учителите по групи</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед. сестра</p>	<p>3. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директорът</p> <p>5. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът</p> <p>6. Обогаляване на МТБ. Отг.: ПЕ по групи</p>

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b></p> <p>1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи. Отг.: Учителите по групи</p> <p><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка на документацията на групите Отг.: Директорът</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b></p> <p>1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: ПЕ</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси</p> <p>3. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден и участие във Великденския конкурс.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра</p>	<p>1. Проверка на работното време. Отг.: Директорът</p> <p>2. Проверка на складови помещения Отг.: Директорът</p>

## Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през настоящата учебна година            2. Насоки за работата през летния сезон.            Отг.: Директорът</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците.            Отг.: Директорът</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>            1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни – връчване на сертификати, грамоти.            Отг.: ПЕ</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас.            Отг.: Учителите на IV групи,            2. Участие в пролетните дейности по НП „Хубаво е в детската градина“</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Извършване на антропометрични измервания на децата.            Отг.: Мед. сестра            2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото.            Отг.: Мед. сестра</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора            Отг.: Директорът,</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.            Отг.: Директорът, домакин</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.            Отг.: Директорът</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.            Отг.: Директорът            Срок: постоянен</p> <p>4. Проверка документацията на домакина – болнични, справки до НОИ, НАП и др.            Отг.: Директорът</p>

## **План за контролната дейност**

### **I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.**

1. Спазване на правилника за вътрешния ред
2. Проверка на задължителната документация, водена от домакин - заповедна книга, приходно-разходна книга – всеки месец
3. Проверка на трудовата дисциплина
4. Проверка на финансовата дисциплина
5. Проверка на хигиената на детската градина
6. Инвентаризация
7. Проверка на готовността за работа при зимни условия.
8. Спазване на изискванията за икономии на ток, вода, телефон.
9. Проверка на състоянието на двора
10. Обхват на децата и капацитет на групите
11. Опазване на материалната база.

### **II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.**

1. Готовност на групите за започване на учебна година. – м. VIII – IX.
2. Обогаляване на интериора в групите.
3. Социализиране на новоприетите деца.
4. Организация и провеждане на възпитателно – образователната работа с децата и родителите.
5. Форми на двигателна активност.
6. Проверка на задължителната документация в групите. – всеки месец
7. Проверка на входното и изходно ниво, подготовката за училище.
8. Контрол по плана за тематичната проверка.

### **ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА**

„Емоционалното развитие на децата в детската градина – основа за хармоничното развитие”

### **ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКИТЕ**

1. Наблюдение на поведението на децата .
2. Анкета с деца и родители.
3. Разговори с деца, родители и учители.

### **ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ. ОТКРИТИ МОМЕНТИ И СИТУАЦИИ ПРЕД РОДИТЕЛИ**

1. Всяка последна сряда от месеца открит ден за родителите за посещение по групите ( в зависимост от епидемичната обстановка).
2. Празници и развлечения по групи
3. Състезание по БДП „Правилата вече знам“
4. Проиграване на ситуация – евакуация при БАК (м. октомври, м. април)

Съвместна дейност с родители

дейности по НП „Хубаво е в детската градина“

„Първи учебен ден“

Ден на будителите

„Ден на християнското семейство“

18.01 – Ден на Освобождението на Харманли

3 март – Освобождение на България

22 март – Ден на водата

22 април – Ден на Земята

Празници и развлечения по групи

„Довиждане детска градина“

При необходимост планът може да бъде променян на заседание на Педагогическия съвет.