ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:
info-2603013@edu.mon.bg

Изх. № 114/28.08.2025г.

О Б Я В А

НА ДГ “ДЕТСКИ СВЯТ“ - ХАРМАНЛИ

за провеждане на конкурс за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности

***На основание**: чл. 258 ал.1, чл. 259 ал.1 и чл. 68 ал.1 от ЗПУО, чл. 31 ал.1 т.34 от Наредба №15/2019г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.19 ал.1 от Наредба N5/ 03.06.2016г. на МОН за предучилищното образование във връзка с чл.6 от Наредба №27 на Община Харманли за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Харманли, приета с Решение №571 – Протокол №41/31.10.2018г. на ОбС – Харманли, заявено писмено желание от страна на родителите по групи и Решение от заседание на ПС - Протокол №9/05.06.2025г., ДГ „Детски свят“ обявява процедура за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности, както следва:*

1. Английски език
2. Народни танци
3. Спортни игри
4. Модерни танци

1.Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите.
(2) Заявление за участие.
(3)Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферти:
а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."
в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

2.Критерии за оценка на офертите:
(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
а) за степен бакалавър - 5 т.
б) за степен магистър - 10 т.
в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.
(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б" документи - максимален брой точки 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а) при липса на професионален опит - 5 т.;
б) до 3 години - 10 т.;
в) над 3 години - 25 т.
(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;
б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;
в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;
- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.
Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =
Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.
(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- дете с двама починали родители - 4 т.;
- дете с един починал родител - 3 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 3 т.;

3.Начин на провеждане на конкурса:
(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
(2) В комисията участват представители на детската градина, служител от общинска администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на общината и се поставя на видно място в сградите на общината и детската градина.
(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

4.Срок за провеждане на конкурса.
Необходимите документи за участие в откритата процедура за определяне на изпълнители на допълнителни образователни дейности, сложени в запечатан плик, се подават в срок от **01.09.2025г.** до **10.09.2025г**. в дирекцията на ДГ „Детски свят“ - Харманли, ул. „Съборна“ № 2

Конкурсът ще се проведе в срок от **11.09.2025г**. до **24.09.2025г**. в сградата на ДГ „Детски свят“.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:
info-2603013@edu.mon.bg

5.Обявяване на резултатите от конкурса:
Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на информационното табло на ДГ „Детски свят“.
Срок за обжалване на резултатите от конкурса , считано от **25.09.2025г. до 01.10.2025г.**

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:
info-2603013@edu.mon.bg

Приложение № 1

ДОГОВОР

Днес ..... г. в гр. Харманли, на основание Заповед № ..... за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:
1. Детска градина ……, представлявана от ..... - директор,
наричана в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и
2. Фирма/ФЛ.....
Регистрация .....
Булстат №.....
седалище и адрес на управление:..... ,
представляван/о от..... ,
наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина ..... по…….. /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.
Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на …… лв. на дете на занимание, за реално присъствие.
Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя.
Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.
Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.
Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от ..... г. до ..... г. включително, но не повече от 3 /три/ учебни години.
Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час - 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина ….....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.
Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирането на групите за обучение.
Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.
Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.
Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.
Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.
Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.
Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:
(1) с изтичане срока за извършване на услугата.
(2) по взаимно съгласие на страните
(3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
(4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.
Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните. изразено в писмена форма.
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

....

Директор на ДГ

Счетоводител на ДГ .....