**ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,**
**ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО**
**ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:**
**detski_sviat1977@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ!**

Директор: ……
*Петя Йорданова*

PETYA GEORGIEVA YORDANOVA
Digitally signed by PETYA GEORGIEVA YORDANOVA

# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

# ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

## I. Общи положения

**Чл.1.** Настоящите правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения са изготвени на основание чл.13. от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения.

**Чл.2** Тези правила имат за цел създаването на **канал за вътрешно подаване** на сигнал за нарушения, който:

- се управлява по начин, гарантиращ пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

**Чл. 3.** В ДГ „Детски свят“ със заповед на директора е определено служебно лице, отговарящо за разглеждането на сигнали –Стефка Михайлова – ст. учител – лице, което изпълнява задълженията си при спазване на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения. При конфликт на интереси – резервен служител – Валентина Георгиева – ст. учител.

**Чл. 4.** Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, работи при липса на конфликт на интереси за всеки разгледан случай. В случай, че е възникнал такъв конфликт, служителят прави писмен отвод и сигналът се разглежда от определено със заповед на директора друго служебно лице .

## II. Подаване на сигнал по вътрешния канал

**Чл.5.** Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, **писмено или устно**. За писмено се счита и подаването по електронна поща, а именно на имейл: info-2603013edu.mon.bg .Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона на телефонния номер на служителя по чл. 3, или по други системи за гласови съобщения на същия номер, по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

**Чл.6.** За регистрирането на сигнали се използват **формуляри по образец**, утвърден от националния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/, който може да бъде изтеглен от страницата на детската градина, на КЗЛД или получен на място за попълване и съдържа най-малко следните данни :

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв; имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;
2. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;
3. дата на подаване на сигнала;
4. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

**Чл. 7.** Писменият сигнал се подава от подателя чрез попълване на формуляра, а устният сигнал се документира чрез попълване на формуляра **от служителя**, отговарящ за разглеждането на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна. Към сигнала могат дасе **приложат всякакъв вид източници на информация**, подкрепящи изложените в него

твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

**Чл. 8.** В случай, че сигналът не отговаря на изискванията на закона, служебното лице по чл. 3 изпраща на сигнализиращото лице **съобщение за отстраняване** на допуснатите нередности в **7-дневен срок** от получаване на сигнала. Ако не бъдат отстранени, сигналът заедно с приложенията към него се връщат на сигнализиращото лице.

**Чл.9.** Служебното лице по чл. 3 проверява всеки сигнал по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат от служителя с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за необосновано обвиняване.

## III. Работа със сигналите. Вътрешна проверка

**Чл.10.** Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:

1. Получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след подаването им;
2. Гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. Поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. Предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. Предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. Документира устния сигнал
7. Изслушва лицето, срещу което е подаден сигналът, или приема писмените му обяснения, събера и оценява посочените от него доказателства;
8. Предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
9. Предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
10. В случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;

б) предлага на директора на ДГ „Детски свят“ предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице. В такъв случай служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

11. Поддържа регистър на подадените сигнали;

**IV. Последващи действия**

**Чл.11.** (1) Служебното лица предлага на Директора на ДГ „Детски свят“:

1. Въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл. 10, т. 11, буква "б" от настоящите правила, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. Класифицира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. Прекратява проверката когато:

а) нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия;

б) приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, или защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

в) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация, вече има приключила проверка,освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

г) се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. Изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

5. В случаите, в които проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали.

**V. Мерки за осигуряване на защита. Забрана за ответни действия спрямо лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушение**

**Чл. 12.** (1) Забранява се всяка форма на ответни действия спрямо лицата, на които се предоставя защита по реда и условията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения , както и заплахи или опити за такива действия под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;

3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното

време или намаляване на възнаграждението;
4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;
5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;
6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;

7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;

9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;

10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;

11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;

12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);

13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;

14. прекратяване на лиценз или разрешение;
15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

## VI. Регистър на сигналите

**Чл. 13.** (1) Директорът на ДГ „Детски свят“ създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;
2. датата на подаване на сигнала;
3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
4. обобщени данни за твърдението за нарушение като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;
6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
7. резултатите от проверката по сигнала;
8. предприетите последващи действия;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява от служителя по чл. 3 по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на ДГ „Детски свят“ в изпълнение на наредбата на националния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на ДГ „Детски свят“ и регистъра, воден от националния орган за външно подаване на сигнали.

**VII. Мерки за подкрепа**.

**Чл. 14.** (1) Лицата, на които се предоставя защита по реда и условията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения имат право на достъп до следните мерки за подкрепа:

1. безплатни и достъпни информация и съвети относно процедурите и мерките за защита по чл. 36, 37, 38 и 39 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения ;
2. помощ пред всеки орган, необходима за тяхната защита срещу репресивни ответни действия, включително чрез надлежно съобщаване на факта, че имат право на защита по този закон;
3. правна помощ в наказателни, граждански, административни и в международни спорове по граждански дела, свързани със защитата на сигнализиращото лице във връзка с подадения от него сигнал или оповестената информация, в съответствие със Закона за правната помощ;

**VIII. Освобождаване от отговорност.**

**Чл.15**.(1) Сигнализиращите лица не носят отговорност за придобиването на информацията, за която е подаден сигналът или която е публично оповестена, или за достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява самостоятелно престъпление.

(2) Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, законов или подзаконов нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

## VII. Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила са утвърдени със заповед № 10-1/ 15.09.2023г. и влизат в сила от 15.09.2023г.

§2. Публикуват се на интернет страницата на ДГ „Детски свят“.

§3.Правилата подлежат на прегледи и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

§4.Формуляр за подаване на сигнали, Регистър на сигналите и Уведомление до физическите лица по Закон за защита на лицата, са изготвени и приложени към тези правила.

§5. Заповедта на директора на ДГ „Детски свят“ по чл. 12, ал. 4 от настоящите правила се издава след приемането на Наредба по чл. 19, ал. 1, ал.2 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

**Приложения:**

Приложение №1 „Уведомление до физическите лица по Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“;

Приложение № 2 „Регистър на сигналите“;

Приложение № 3 „Формуляр за подаване на сигнали“

*Приложение №1*

**УВЕДОМЛЕНИЕ ДО ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

В изпълнение на разпоредбите на чл.12, ал.1 и чл.13, ал.1 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения/ ЗЗЛПСПОИН/ , в сила от 15.09.2023 г., в ДГ „Детски свят“ гр. Харманли, като задължено лице по този закон, е създаден канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения.

Условията и реда за получаване, разглеждане и извършване на последващи действия по отношение на постъпили в ДГ „Детски свят“ гр. Харманли сигнали по горепосочения закон са определени във „Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, публикувани на официалния сайт на институцията.

Защита по Закона се предоставя на сигнализиращото лице, което по смисъла на Закона е физическо лице, подаващо сигнал или публично оповестяващо информация за нарушение, станало му известно в работен контекст, включително в качеството му на работник, служител, държавен служител, лице, което упражнява свободна професия, стажант, лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици, кандидат за работа, съдружници, акционери, членове на органи за управление и контрол и други. Защита по Закона се предоставя и на лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал, лица, които са свързани със сигнализиращото лице, например колеги или роднини, юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързанопо друг начин в работен контекст.

Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, писмено или устно. За писмено се счита и подаването на сигнал по електронна поща. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона на телефонния номер на служителя, отговорен за приемането на сигнали, по други системи за гласови съобщения на същия номер, или по искане на сигнализиращото лице – чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

Каналът за вътрешно подаване на сигнали за нарушения е достъпен на:

- имейл адрес: info-2603013 @edu.mon.bg (*чрез подаване на „Формуляр за подаване на сигнали“ - Приложение № 3);*
- на адрес: гр. Харманли, ул. “Съборна“ №2, ДГ „Детски свят“ за Мария Стоева. *(чрез подаване на „Формуляр за подаване на сигнали“ - Приложение № 3*);
- на телефон № ……;

Съгласно Закона, в ДГ „Детски свят“ гр. Харманли каналът за вътрешно подаване на сигнали се прилага за:

- Нарушения на българското законодателство или на актове на Европейскиясъюз в определени области, включително, но не само обществени поръчки, финансови услуги, предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма, безопасност и съответствие на продуктите, безопасност на транспорта, опазване на околната среда, безопасност на храните, общественото здраве, защита на неприкосновеността на личния живот и личните данни, и сигурност на мрежите и информационните системи.
- Нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз, и нарушения на правилата на вътрешния пазар, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи.
- Извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
- Нарушения на българското законодателство в областта на правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания, нарушения на трудовото законодателство.

***Приложение №3***

**ФОРМУЛЯР ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ**

за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес и правото на Европейския съюз, съгласно Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (Обн. ДВ. бр.11 от2 Февруари 2023г., в сила от 04.05.2023 г.)

.....
.....
(име, презиме, фамилия на подателя на сигнала)

.....
.....
(адрес на подателя)

..... .....
(телефон за контакт) (електронен адрес – email)

.....
.....
(имена на лицето, срещу което се подава сигнала)

.....
.....
(месторабота на лицето, срещу което се подава сигнала, длъжност)

.....
.....
.....