ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:
info-2603013@edu.mon.bg

Утвърдил:
ПЕТЯ ЙОРДАНОВА
Директор на ДГ „Детски свят“
Заповед №48/15.09.2025г.

PETYA GEORGIEVA YORDANOVA
Digitally signed by PETYA GEORGIEVA YORDANOVA

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“

Настоящите Вътрешни правила са приети с Решение на ПС – Протокол №1/15.09.2025г. и са утвърдени със Заповед №48/15.09.2025г. на директора на ДГ “Детски свят“

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“,
ГРАД ХАРМАНЛИ, ОБЛАСТ ХАСКОВО
ул. „Съборна“ №2, тел.: 0373/84104, e-mail:
info-2603013@edu.mon.bg

I. Общи положения

Детска градина „Детски свят“ осигурява условия на територията си за организиране на допълнителни образователни дейности/ДОД/, които не са дейност на детската градина. Правилата имат за цел да регламентират процедурите по избор на преподаватели и организация на ДОД с цел обогатяване на образователния процес в детската градина съобразно желанията на родителите и децата.
В ДОД се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в държавния образователен стандарт за предучилищното образование, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

II. Ред и процедура за избор на допълнителни дейности:

1. Групите за допълнителни образователни дейности, които не са дейност на детската градина се определят за всяка учебна година.
2. Групите се определят в зависимост от:
   2.1. брой деца, желаещи да посещават допълнителни дейности;
   2.2. одобрени след тръжна процедура оферти за период от 3 години;
3. Преподавателите, желаещи да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, преминават през тръжна процедура на ДГ „Детски свят“.
4. Изисквани документи:
   4.1. диплома или друг документ, удостоверяващ правоспособност;
   4.2. програма за обучение на децата по съответната дейност;
   4.3. график за изпълнението на програмата – дни от седмицата, времетраене и т.н.;
   4.4. очаквана сума – такса на заплащане от родителите;
   4.5. опит за работа с деца от предучилищна възраст, референции;
5. Изисквания към програмата:
   5.1. съдържанието и обемът на Програмата да са съответстващи на възрастовото развитие на децата;
   5.2. добре дозирани във времето;
   5.3. темите да са атрактивни и привлекателни за децата;
   5.4. оформлението да е естетично, четивно и изписано на професионален език;
   5.5. да са посочени използваните апробирани/експериментални методики за работа.
6. Избраните с решение на директора, преподаватели и групи и условията за работа се представят на родителите на първата родителска среща за учебната година във всяка група. Информацията се представя и на информационното табло за родители.
7. Родителите, желаещи детето им да посещава определена допълнителна дейност, подават писмено заявление до директора на детската градина с попълнени декларация за информирано съгласие за условията на участие на детето в групата в срок до 30 септември.
8. В зависимост от подадените заявления, преподавателят изготвя списъците на групите за допълнителни дейности за учебната година.
9. Списъците за допълнителни дейности за съответната учебна година се утвърждават със заповед на директора.

10. Преподавателят изготвя график за работа с децата. Графиците се утвърждават със заповед на директора.
11. Работата на детските групи започва от 1 октомври.
12. Дейностите се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
13. Дейностите се организират за деца, които посещават детската градина.
14. Таксата за всяка отделна ДОД е фиксирана.
    14.1. Ако детето няма присъствия за съответния месец не заплаща такса.
    14.2. Ако детето има присъствие, заплаща пълния размер на таксата.
15. Таксите се заплащат ежемесечно в дните, посочени за целта, лично от родителите, на лице определено от фирмата изпълнител.
    15.1. През м. декември са заплащат две такси - за м. ноември и м. декември, във връзка с приключване на финансовата година;
    15.2. През м. май се заплащат две такси за м. април и м. май, във връзка с приключване на учебната година.
16. Учителите на детските групи оповестяват съгласувания с тях график за допълнителни образователни дейности, които не са дейност на детската градина, на информационното табло за родителите и се ангажират да съобразяват организацията на работа в групата с възможността за участие на децата.
17. Родителите имат право да получават информация лично от ръководителите на групите за допълнителни дейности за интереса и напредъка на детето.
18. Ръководителите на групите за допълнителни дейности се задължават:
    18.1. периодично да информират родителите за интереса и напредъка на детето;
    18.2. да спазват стриктно изготвената от тях и утвърдена от директора на детската градина програма за работа с децата;
    18.3. в дните, когато се налага да отсъстват да информират директора лично, не по-късно от предходния на заниманието ден;
    18.4. да се запознаят срещу подпис с документите, регламентиращи дейността на детската градина и да ги спазват по време на престоя си в детската градина и при работа с децата.
    18.5. Допълнителните форми се организират в учебно време – от 01.10 до 31.05;
19. Ръководителите на групите за допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина носят лична отговорност за живота и здравето на децата за времето на провежданото занимание.
20. Ръководителите на групите се задължават да вземат лично децата от занималните и да ги предават отново лично на учителите след приключване на заниманието с тях.
21. Ръководителите на групите за допълнителни дейности нямат право да наказват или отстраняват от занимание дете по какъвто и да е повод.
22. Ръководителите на групите за допълнителни дейности имат право:
    22.1. да използват помещение и технически средства на ДГ за работата си с децата;
    22.2. да присъстват на заседание на педагогическия съвет, без право на глас, при обсъждане на работата на групите;
    22.3. да правят предложения за обогатяване на живота на децата в ДГ;
    22.4. да участват в проектни дейности на детската градина;
    22.5. да обогатяват ползваните помещения с нагледни материали за работа с децата;

22.6. да представят продукция или други подходящи демонстрации на наученото с децата в подходящи и съгласувани с учителите на детските групи празнични детски дейности с участието на родителите;
22.7. да получават методическа помощ и подкрепа от учителите на детските групи.

23. Контрол по изпълнението на Правилата за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.

***Забележка**: Правилата може да бъдат актуализирана по реда на тяхното утвърждаване в случаите на настъпили промени и възникнали нови обстоятелства.*